



ACTA No. 1954		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de coordinación y seguimiento de proyecto de semillero (Salud Mental): Definición de tareas técnicas, logísticas y estrategias de divulgación del proyecto de salud mental.		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, Boyacá 15 Julio 2026	HORA INICIO: 14:00	4
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/dwv-ejpw-wpg	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Morcá/Boyacá/Centro Minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de compromisos pendientes de los aprendices. 2. Demostración técnica del funcionamiento de la plataforma. 3. Ajustes de autonomía técnica y configuración de servidores. 4. Revisión de identidad visual (paleta de colores y logotipo). 5. Coordinación institucional para integración de personal de planta y salidas a eventos. 6. Estrategia de divulgación y validación de pruebas piloto.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir las tareas técnicas, logísticas y las estrategias de divulgación del proyecto de salud mental, estableciendo los ajustes necesarios en la plataforma para su funcionamiento autónomo y planificando las pruebas piloto.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
● Avances técnicos y autonomía del sistema: Se dio inicio a la sesión recordando a los aprendices sus tareas pendientes. Posteriormente, se realizó una demostración integral del funcionamiento de la plataforma al resto de los integrantes del equipo. Se determinó que, entre esta semana y la siguiente, se deben ejecutar los ajustes técnicos y de hosting necesarios para que el sistema opere de manera autónoma, eliminando la necesidad de contar con la asistencia permanente del área de ingeniería de sistemas durante las pruebas operativas. ● Identidad corporativa y diseño: Se abordaron los temas relacionados con la estética de la plataforma. Se propuso presentar una opción formal para el logotipo en un plazo de 15 a 20 días para consolidar la identidad visual. Se abrió el espacio para que los aprendices con habilidades en diseño participen en la propuesta, permitiendo que la selección final del logo se realice de forma democrática.		



- **Coordinación institucional:** Se acordó gestionar una reunión con las directivas (Marisol, la Ing. Claudia Jimena y Andrea) para validar la incorporación de personal de planta al proyecto. Este encuentro se proyecta para los primeros días de la próxima semana, sujeto a disponibilidad en el Centro Minero. Asimismo, se discutió la participación en un evento nacional, para lo cual se coordinará directamente con el dinamizador (William/Joanni) la autorización correspondiente desde la subdirección.
- **Impacto y estrategias de divulgación:** Jhoan Rodríguez socializó la excelente acogida que tuvo la iniciativa en Medellín, destacando la necesidad de este tipo de herramientas, dado que muchos aprendices evitan la consulta formal con psicólogos. Como estrategia de divulgación, se decidió por unanimidad producir un video introductorio con intervenciones cortas del equipo. No obstante, se concluyó que la difusión masiva y el evento de lanzamiento (tipo EDT) se realizarán únicamente tras aplicar y evaluar los resultados de los primeros 150 tests de la prueba piloto, garantizando así la corrección de posibles fallos previos al lanzamiento oficial.

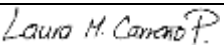
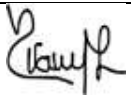
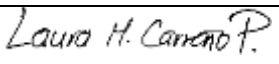
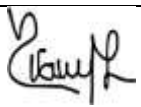
CONCLUSIONES

- La plataforma requiere ajustes inmediatos de infraestructura (hosting/servidor) para operar de forma independiente en las próximas semanas.
- La prioridad actual del equipo es estructurar y aplicar la prueba piloto con grupos segmentados antes de cualquier difusión masiva en redes sociales.
- Se requiere estructurar un guion conjunto para la grabación del material audiovisual de divulgación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Presentar resultados de test realizados, lista de bugs y entrega de manuales.	Pendiente	Aprendices / El Grupo	
Crear correo institucional (saludmental@...), configurar el servidor/hosting y redactar acta.	Pendiente	Antony Reynel Botello Herrera	



Supervisar la aplicación y resultados de los test de los aprendices.	Pendiente	Antony Reynel Botello Herrera	
Revisar paleta de colores, imagen corporativa y crear talleres aplicativos.	Pendiente	Laura Marina Carreño Pérez	
Establecer la segmentación de los grupos para la prueba piloto.	Pendiente	Vanessa Mora	
Diseñar nueva propuesta de logo (plazo 15-20 días) e integrar propuestas de aprendices.	Pendiente	Yasmin Mongui	
Contactar al dinamizador y programar reunión con funcionarias para la próxima semana.	Pendiente	Yasmin Mongui	
Traer propuestas individuales y preparar guion para el video de divulgación.	Pendiente	Todo el equipo	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
ANTONY REYNEL BOTELLO HERRERA	INSTRUCTOR TÉCNICO		
LUDY YESMIN MONGUI GALVIS	INSTRUCTORA ÉTICA Y COMUNICACIÓN		
LAURA MARIA CARREÑO PÉREZ	INSTRUCTORA ÉTICA Y COMUNICACIÓN		
YINDRI VANESSA MORA PALACIO	PROFESIONAL BIENESTAR AL APRENDIZ		



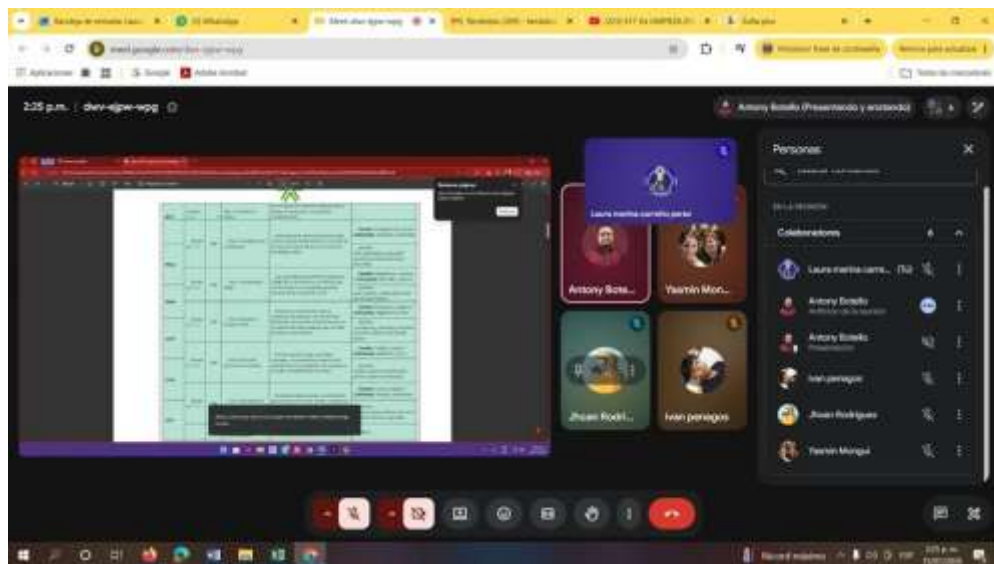
JOHAN SEBASTIÁN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	APRENDIZ	
IVAN CAMILO PENAGOS GONZÁLEZ	APRENDIZ	

ANEXOS

Anexo 1: Evidencias visuales de la sesión y demostración de la plataforma.

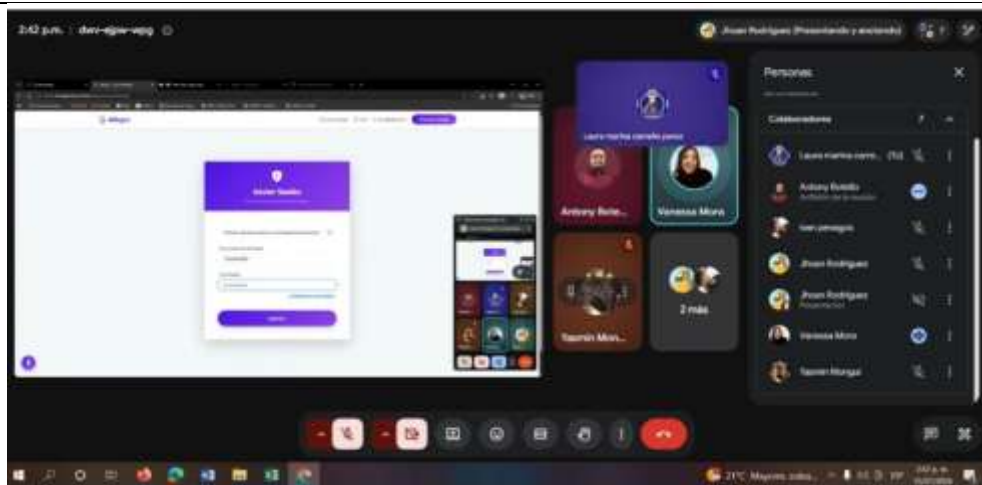
A continuación, se adjuntan las capturas de pantalla tomadas durante la reunión virtual, las cuales evidencian la participación del equipo y la demostración técnica de la plataforma del proyecto.

- Evidencia 1: Revisión de cronograma y actividades.

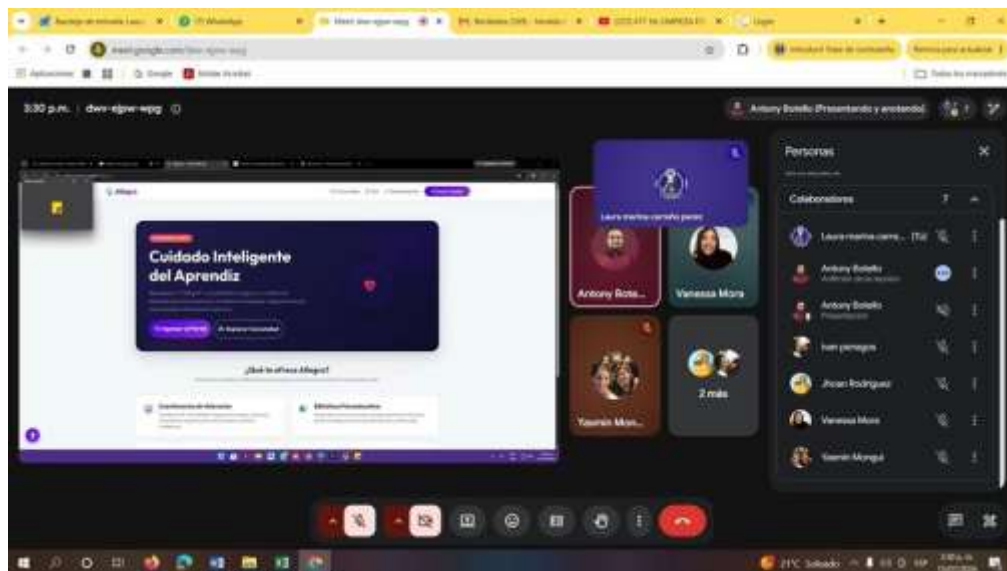


- Evidencia 2: Demostración técnica - Interfaz de inicio de sesión.

-



- Evidencia 3: Demostración técnica - Interfaz principal de la plataforma Allegro.



- Evidencia 4: Registro de asistencia.

